



**ZARZĄDZENIE NR 36/2014**  
**WÓJTA GMINY KRUSZYNA**  
**z dnia 04 kwietnia 2014**

**w sprawie: powołania zespołu II samooceny CAF.**

Działając na podstawie:

art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Kruszyna wprowadzonym Zarządzeniem Nr 59/2012 Wójta Gminy Kruszyna z dnia 23.11.2014 r. ze zmianami.

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia II samooceny według metody CAF 2006 w Urzędzie Gminy Kruszyna powołuję zespół II samooceny, który przeprowadzi ocenę według następujących kryteriów:
  - 1) kryterium 1: Przywództwo,
  - 2) kryterium 2: Strategia i planowanie,
  - 3) kryterium 3: Pracownicy,
  - 4) kryterium 4: Partnerstwo i zasoby,
  - 5) kryterium 5: Procesy,
  - 6) kryterium 6: Wyniki działalności w relacjach z obywatelami/klientami,
  - 7) kryterium 7: Wyniki działalności w relacjach z pracownikami,
  - 8) kryterium 8: Społeczne wyniki działalności,
  - 9) kryterium 9: Kluczowe wyniki działalności.
2. Zespół samooceny dokona oceny w następującym składzie:
  1. Małgorzata Wierzbicka - lider grupy
  2. Magdalena Borowiecka- osoba wspierająca
  3. Maria Starostka - członek grupy
  4. Zbigniew Zasepa - członek grupy
  5. Daniel Wieczorek - członek grupy
  6. Piotr Włodarczyk - członek grupy
  7. Grażyna Olczyk – członek grupy
  8. Ewelina Kokot – członek grupy

**§ 2**

Do zadań członków grupy II samooceny należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w grupie II samooceny,
- 2) udział w spotkaniach z zakresu CAF,
- 3) udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
- 4) przeprowadzenie indywidualnej II samooceny:
  - a) zbieranie dowodów,
  - b) ocena poszczególnych kryteriów,
  - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
  - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
  - e) sporządzanie raportów,
- 5) udział w II samoocenie wspólnej:
  - a) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
  - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz dowodów Koordynatorowi CAF,



- 6) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników II samooceny,
- 7) przygotowanie propozycji działań usprawniających,
- 8) udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia,
- 9) udział w tworzeniu planu doskonalenia,
- 10) udział w tworzeniu raportu końcowego podsumowującego I i II samoocenę CAF,
- 11) opiniowanie i doradztwo w zakresie działań i dokumentacji z zakresu CAF,
- 12) pomoc w opracowaniu raportów i sprawozdań, w tym monitoringu i ewaluacji planu doskonalenia i projektów usprawnień,
- 13) realizacja zadań określonych przez Koordynatora CAF.

### § 3

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień przewodniczącego zespołu – Koordynatora CAF II samooceny należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac nad przeprowadzeniem II samooceny w Urzędzie,
- 2) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac zespołu II samooceny,
- 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków zespołu II samooceny,
- 4) dokonanie oceny indywidualnej,
- 5) doprowadzenie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej,
- 6) rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w zespole II samooceny,
- 7) zebranie wszystkich dowodów pozyskanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów oraz zestawienia zbiorczego mocnych stron Urzędu i obszarów wymagających usprawnień,
- 8) przygotowanie sprawozdania z wyników II samooceny,
- 9) analiza wyników, przygotowanie propozycji działań usprawniających,
- 10) przygotowanie raportu końcowego podsumowującego I i II samoocenę CAF,
- 11) bieżące przekazywanie kierownictwu Urzędu informacji na temat realizowanych zadań.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

### § 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy do udzielenia zespołowi II samooceny wszelkiej pomocy związanej z zastosowaniem metody CAF 2006 (w tym w ramach procesu II samooceny) jako elementu diagnozy stanu i funkcjonowania Urzędu w procesie zarządzania jakością.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W J T  
mgr inż. *Jadwiga Zawadzka*